



G E M E I N D E E G G E N W I L

Telefon 056 641 90 90
E-Mail gemeindekanzlei@eggenwil.ch
Internet www.eggenwil.ch

5445 Eggenwil, 3. August 2020 /bü

Verwaltungsabteilung:
Gemeinderat / Gemeindekanzlei

Unsere verdiente Stelleninhaberin hat sich nach 25 Dienstjahren entschlossen, eine neue berufliche Herausforderung bei einer grösseren aargauischen Gemeinde anzunehmen. Wir suchen deshalb für unsere an den Bezirkshauptort Bremgarten angrenzende Reusstalgemeinde mit derzeit 1'050 Einwohnern per 1. November 2020 oder nach Vereinbarung eine fachlich und sozial kompetente Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzen und Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in (50 bis 100 %-Pensum, je nach möglicher Stellen-/Aufgabenteilung)

Ihre Hauptaufgaben

- Leitung und Abwicklung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens der Einwohner- und Ortsbürgergemeinde sowie der vier Spezialfinanzierungen (eigenwirtschaftliche Gemeindewerke bzw. -betriebe) Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Abfallwirtschaft und Elektrizitätsversorgung (Finanzbuchhaltung, Finanzplanung, Budget, Jahresabschluss, Controlling und Reporting, Steuerbezug, Besoldungswesen, Versicherungen)
- Beratung und Unterstützung von Gemeinderat und Verwaltungsleitung in allen finanzrelevanten Fragen
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers/Leiters der Gemeindeverwaltung
- Ausbildung der berufslernenden Kaufleute EFZ im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung
- Berufserfahrung als Leiter/in Finanzen oder in stellvertretender Funktion
- CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Finanzfachleute Aargau oder gleichwertige Weiterbildung
- Sehr gute MS Office-, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Ausgeprägtes Zahlenflair und exakte, speditive Arbeitsweise
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Freude am Kontakt mit Bevölkerung, Behörden und Kommissionen
- Selbstständige, initiative, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit

Was Sie erwarten können

- Vielseitige, herausfordernde und interessante Arbeitsgebiete
- Hohe Selbstständigkeit mit entsprechenden Verantwortungen und Kompetenzen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen

Den detaillierten Stellenbeschrieb finden Sie auf unserer Gemeindehomepage www.eggenwil.ch unter der Rubrik «Gemeindeverwaltung/Abteilungen». Eine künftig andere Stellenstruktur als bisher bzw. die Reorganisation der Aufgabengebiete mit Aufteilung des Arbeitspensums ist möglich.

Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Gehaltsvorstellungen, Foto) bis 21. August 2020 per E-Mail an gemeindekanzlei@eggenwil.ch oder per Post an den Gemeinderat Eggenwil, Kustergasse 1, 5445 Eggenwil. Auskünfte erteilen Ihnen gerne die bisherige Stelleninhaberin Ursula Staubli (Tel. 056 641 90 94), Gemeindeschreiber Walter Bürgi (Tel. 056 641 90 90) oder Gemeindeammann Roger Hausherr (Tel. 079 610 25 22).